

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ W RUDZIE RÓŻANIECKIEJ**

Spis treści

| | |
|--|----|
| Podstawa prawna..... | 2 |
| Ogólne zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej..... | 3 |
| Formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej..... | 5 |
| Zadania nauczycieli, wychowawców w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.... | 6 |
| Dokumentacja w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej..... | 7 |
| Tryb udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego..... | 7 |
| Tryb udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej..... | 11 |
| Tryb udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia z inicjatywy nauczyciela lub innych osób/instytucji..... | 12 |
| Tryb udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia z indywidualizowaną ścieżką kształcenia..... | 14 |
| Tryb udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka objętego indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i indywidualnym nauczaniem..... | 15 |
| Załączniki..... | 17 |

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania, i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. Poz.1646).

II. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu, uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu i szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu i szkole wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu i szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor.

6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu i szkole udzielają uczniom nauczyciele wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Dyrektor uzgadnia z ww. podmiotami warunki współpracy.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły;
 - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) asystenta nauczyciela;
 - j) pracownika socjalnego;
 - k) asystenta rodziny;
 - l) kuratora sądowego;
 - m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Osoby wskazane w punkcie 8 ppkt b, e, f, g, h, i, j, k, i, m, składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną do dyrektora szkoły
(załącznik nr 1).
10. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatorjnie objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną (po przedłożeniu przez rodziców opinii lub orzeczenia w szkole).

III. FORMY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
3. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
6. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
7. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
8. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym, oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia. Wymienione zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
9. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

IV. ZADANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW W ZAKRESIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu i szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, szkole i placówce prowadzą w szczególności:

1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

2) w szkole:

a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

- szczególnych uzdolnień,

b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

V. DOKUMENTACJA W ZAKRESIE UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

DLA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Dostarczoną przez rodziców lub prawnych opiekunów kserokopię orzeczenia należy zarejestrować w sekretariacie. Sekretarka odnotowuje datę wpływu dokumentu i przekazuje kopię dyrektorowi, wychowawcy i pedagogowi szkolnemu.
2. Dyrektor **zarządzeniem (załącznik nr 2)** powołuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem/uczniem oraz pisemnie powiadamia rodziców ucznia o terminie posiedzenia zespołu (**załącznik nr 3**).
3. Zespół dokonuje **wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania** ucznia (**załącznik nr 4**).
4. Uwzględniając diagnozę, zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, zespół opracowuje **Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (załącznik nr 5)**.
Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
 - a) niepełnosprawnym – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - b) niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;
 - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno—pedagogicznej

W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

- a) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
 - b) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - c) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
5. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
 6. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz IPET - u.
 7. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego.
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym.
10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora przedszkola lub szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela, o których mowa,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
12. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje **okresowej oceny efektywności indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (załącznik nr 6)** oraz **okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 7)**.
- Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia

realizowane wspólnie z oddziałem szkolny, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przewyciężenia.

12. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
13. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ LUB PORADNI SPECJALISTYCZNEJ

1. Dostarczoną przez rodziców lub prawnych opiekunów kserokopię opinii należy zarejestrować w sekretariacie. Sekretarka odnotowuje datę wpływu dokumentu i przekazuje dyrektorowi, wychowawcy i pedagogowi szkolnemu.

2. Pedagog niezwłocznie zapoznaje nauczycieli uczących ucznia z otrzymaną opinią, a nauczyciele potwierdzają zaznajomienie się z dokumentem w **Karcie potwierdzającej zapoznanie się nauczycieli z treścią opinii (załącznik nr 8)**.

3. Pedagog ustala z dyrektorem po konsultacji z nauczycielami i wychowawcami uczącymi ucznia, formy, okres, wymiar godzin oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem w ramach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej i pisemnie informuje rodziców o ustalonych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznych. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w zaproponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 9**),

4. Nauczyciele i specjaliści raz w roku szkolnym dokonują **oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi (załącznik nr 10)** oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

3. TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIĄ Z INICJATYWY NAUCZYCIELA LUB INNYCH OSÓB/INSTYTUCJI

1. W przypadku dokonania diagnozy przez nauczycieli i stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na:

- szczególne uzdolnienia,
- specyficzne trudności w uczeniu się,
- niepowodzenia edukacyjne,
- uczeń znalazł się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
- chorobę przewlekłą,
- deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- z zaburzeń zachowania i emocji,
- zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- sytuację kryzysową lub traumatyczną,
- niepełnosprawność,

2. Wychowawca, nauczyciel składa do dyrektora szkoły **wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (załącznik nr 1)** wraz z dołączoną diagnozą lub stosowną dokumentacją.

3. Dyrektor ustala z pedagogiem po konsultacji z nauczycielami uczącymi ucznia, formy, okres, wymiar godzin oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem w ramach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej i pisemnie informuje rodziców o ustalonych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznych (**załącznik nr 9**) Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udział ucznia w zaproponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Nauczyciele i specjaliści raz w roku szkolnym dokonują **oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi (załącznik nr 10)** oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

5. W przypadku zaistnienia potrzeby udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej z inicjatywy:

- ucznia,
- rodziców ucznia,
- pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
- pomocy nauczyciela,

- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

osoby te zgłaszają taką potrzebę dyrektorowi szkoły lub wychowawcy, wypełniając **wniosek o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia/uczennicy (załącznik nr 1).**

Następnie uruchamiany jest tryb udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej tak, jak w punkcie 3 .

6. W wypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub przedszkolu, nie wykazuje poprawy w funkcjonowaniu, dyrektor szkoły za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

6. Wniosek (załącznik nr 11) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

- a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w [przedszkolu](#), szkole i [placówce](#) lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- c) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i [specjalistów](#) w celu poprawy funkcjonowania ucznia w [przedszkolu](#), szkole i [placówce](#), formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w [przedszkolu](#), szkole lub [placówce](#), okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

4. TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA Z ZINDYWIDUALIZOWANĄ ŚCIEŻKĄ KSZTAŁCENIA

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Rodzice ucznia składają wniosek w sekretariacie (**załącznik nr 1**), z dostarczeniem opinii o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia.
6. Dyrektor powołuje zespół składający się z dyrektora, pedagoga i wychowawcy. Zespół dokonuje analizy zapisów w opinii.
7. Dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Dyrektor wydaje rodzicom na piśmie decyzję o przydziale zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
9. Dla ucznia zostaje opracowany plan nauczania uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
11. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
12. Nauczyciele i specjaliści raz w roku szkolnym dokonują **oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi (załącznik nr 10)** oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

5. TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECKA OBJĘTEGO INDYWIDUALNYM OBOWIĄZKOWYM ROCZNYM PRZYGOTOWANIEM PRZEDSZKOLNYM I INDYWIDUALNYM NAUCZANIEM DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wydaje orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) (**załącznik nr 12**), organizuje indywidualne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie ucznia posiadającego orzeczenie o indywidualnym obowiązkowym przygotowaniu przedszkolnym lub o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego lub dwóch nauczycieli, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć. Prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I – III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.
4. Organizując indywidualne nauczanie dyrektor szkoły uwzględnia konieczność zapewnienia uczniowi realizacji wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w indywidualnym nauczaniu podstawę kształcenia ogólnego.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania (**załącznik nr 13**).
7. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu dziecka lub ucznia, w szczególności w domu.

8. Na wniosek rodziców dziecka i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka lub ucznia umożliwia uczęszczanie do przedszkola, lub innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji odpowiednio indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.

VI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

Data zgłoszenia.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Kpt. Władysława Ważnego
w Rudzie Różanieckiej**

Wniosek

o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia/uczennicy klasy.....

.....

(imię i nazwisko)

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu/szkole z uwagi na (należy zaznaczyć właściwą przyczynę):

- a) niepełnosprawność,
- b) zaburzeń zachowania lub emocji,
- c) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- d) szczególne uzdolnienia,
- e) specyficzne trudności w uczeniu się,
- f) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- g) choroby przewlekłej,
- h) sytuacje kryzysowe lub traumatyczne,
- i) niepowodzenia edukacyjne
- j) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi

k) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

1. Zgłaszający(imię i nazwisko):

a) rodzic/opiekun prawny.....

b) nauczyciel.....

c) pielęgniarka środowiskowa lub higienistka szkolna.....

d) poradnia.....

e) asystent edukacji romskiej.....

f) pomoc nauczyciela.....

g) asystent nauczyciela.....

h) asystent rodziny.....

i) kurator sądowy.....

j) organizacje pozarządowe i inne instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.....

2. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

.....

Do wniosku dołączam dokumenty:

Podpis osoby składającej

wniosek

1.....

2.....

Po analizie wniosku określono, co następuje:

1. Przyznanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej

2. Odrzucenie wniosku

.....
podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2

Data.....

Zarządzenie nr.....
Dyrektora Zespołu Szkół w Rudzie Różanieckiej
w sprawie powołania zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Działając na podstawie § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zarządzam, co następuje:

§ 1

Zwołuję na na godz. posiedzenie zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla

(imię i nazwisko ucznia)

posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Koordynatorem zespołu zostaje.....

§ 2

Celem posiedzenia w/w zespołu będzie dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania oraz opracowanie Indywidualnego

(imię i nazwisko ucznia)

programu edukacyjno - terapeutycznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

podpis dyrektora

Załącznik nr 3

Szkoła Podstawowa im kpt. W. Ważnego

w Rudzie Różanieckiej

37 – 613 Ruda Różaniecka 180

tel. (16) 631 96 19

Ruda Różaniecka,.....

(data)

Sz. Państwo

.....

Dyrektor Zespołu Szkół w Rudzie Różanieckiej działając w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym informuje, że **w dniu** **o godz.** w Szkole Podstawowej w Rudzie Różanieckiej, w sali nr..... odbędzie się spotkanie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia/uczennicy w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Celem posiedzenia w/w zespołu będzie dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia..... oraz opracowanie indywidualnego programu

(imię i nazwisko ucznia) edukacyjno - terapeutycznego.

Zapraszamy Państwa do udziału w spotkaniu.

Potwierdzam odbiór informacji

data i podpis rodzica

Załącznik nr 4

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

| Imię i nazwisko ucznia | Klasa | Data urodzenia |
|--|---|-----------------------|
| Dane szkoły | Różaniecki | |
| Data przeprowadzenia wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia | | |
| Źródło informacji | Aktualne funkcjonowanie dziecka/ucznia w szkole Diagnoza z orzeczenia, informacji rodziców, nauczycieli i specjalistów | |
| Analiza orzeczenia, (w skrócie przepisujemy z orzeczenia) | | |
| Obserwacje wychowawcy i nauczycieli (zachowanie na zajęciach, uwaga, myślenie, pamięć, motywacja, relacje społeczne, radzenie sobie z emocjami, reagowanie w sytuacji konfliktu , itp.) | | |
| Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy (z wywiadu z rodzicem - czy dziecko na coś choruje , przyjmuje leki, czy jest pod opieką jakiejś poradni; itp.) | | |
| Analiza prac ucznia | | |
| Inni specjaliści | | |
| Dodatkowe informacje o uczniu | | |
| PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI na podstawie diagnoz cząstkowych | | |

| Obszar funkcjonowania | Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze | | § 6. 10.1 Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne |
|--|--|--------------|---|
| | Mocne strony | Słabe strony | |
| Ogólna sprawność fizyczna dziecka. | | | |
| Komunikowanie się z innymi. | | | |
| Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie). | | | |
| Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.). | | | |
| Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.). | | | |
| § 6.10.1 Predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka/ucznia (informacje z wywiadu z rodzicem i nauczycielami) | | | |
| § 6.10.2 W zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela | Zakres | Charakter | |
| § 6.10.3 Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia</p> | | | |
|---|--|--|--|

INDYWIDUALNE POTRZEBY EDUKACYJNE

INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE

Ruda Różaniecka, (data)

podpisy członków zespołu

podpis dyrektora

podpis rodziców

Załącznik nr 5

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNY

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizowana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

| METRYCZKA | |
|---------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko ucznia | |
| Data urodzenia | |
| Klasa | |
| Wychowawca | |
| Koordynator zespołu | |
| Osoby przygotowujące IPET (zespół) | |
| Podstawa opracowania IPET | |
| Rozpoznanie wynikające z orzeczenia | |
| Data opracowania IPET | |
| Okres, na jaki IPET został opracowany | |
| CELE PROGRAMU | |
| Cele edukacyjne | |
| Cele terapeutyczne | |

§ 6 ust.1.pkt 1

**I. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH,
DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH**

ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ, W SZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNIH METOD I FORM PRACY Z UCZNIEM

§ 6 ust.1.pkt 2

II. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM – UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ ORAZ WZMACNIANIE JEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU SZKOLNYM

§ 6 ust.1.pkt 3

III. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYM POSZCZEGÓLNE FORMY BĘDĄ REALIZOWANE

| Forma pomocy psychologiczno - pedagogicznej | Okres udzielania pomocy | Wymiar godzin | Nauczyciel prowadzący zajęcia |
|--|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| | | | |

§ 6 ust.1.pkt 4

IV. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ ORAZ (w zależności od potrzeb) ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z PPP, PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, INNYMI INSTYTUCJAMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

§ 6 ust.1.pkt 5

V. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE ORAZ INNE ZAJĘCIA ODPOWIEDNIE ZE WZGLĘDU NA INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ
Cele ogólne zajęć rewalidacyjnych :

Cele szczegółowe:

Zajęcia z orientacji zawodowej

§ 6 ust.1.pkt 6

VI. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI UCZNI

§ 6 ust.1.pkt 7

VII. W PRZYPADKU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB – RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNI, W TYM ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE

§ 6 ust.1.pkt 8

VIII. W ZALEŻNOŚCI OD INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNI WSKAZANYCH W ORZECZENIU LUB WYNIKAJĄCYCH Z WOPFU – WYBRANE ZAJĘCIA EDUKACYJNE, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW

| | Imię i nazwisko członka zespołu | Podpis |
|--------------------------|--|---------------|
| Podpisy członków zespołu | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Podpisy rodziców | | |
| | | |

Data i podpis dyrektora

Rodzice zapoznali się z IPET – em oraz otrzymali kopię dokumentu.

Data i podpis rodziców

Załącznik nr 6

| Pierwsza ocena efektywności indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego w zakresie § 6 ust. 1 pkt 1-8 | |
|---|--|
| § 6 ust. 1 pkt 1 | |
| § 6 ust. 1 pkt 2 | |
| § 6 ust. 1 pkt 3 | |
| § 6 ust. 1 pkt 4 | |
| § 6 ust. 1 pkt 5 | |
| § 6 ust. 1 pkt 6 | |
| § 6 ust. 1 pkt 7 | |
| § 6 ust. 1 pkt 8 | |
| § 6 ust. 1 pkt 9 | |

Ruda Różaniecka, (data)

Podpisy członków zespołu

data i podpis dyrektora

Załącznik nr 7

Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa.....

Okres podlegający ocenie.....

Data opracowania.....

| | |
|---|--|
| <p>§ 6.10.1</p> <p>Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia</p> | |
| <p>§ 6.10.2</p> <p>W zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela</p> | |
| <p>§ 6.10.3</p> <p>Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia</p> | |

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Zalecenia do dalszej pracy z uczniem (w drugim półroczu):

podpisy członków zespołu

podpis rodziców

podpis dyrektora

Załącznik nr 8

Karta potwierdzającą zapoznanie się nauczycieli z treścią opinii

| Imię i nazwisko ucznia posiadającego opinię | Nr opinii | Data zapoznania się z opinią | Podpis nauczyciela |
|--|------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Załącznik nr 9

Szkoła Podstawowa
im. kpt. Władysława Ważnego
w Rudzie Różanieckiej
37-613 Ruda Różaniecka 180

Ruda Różaniecka,.....

Szanowni Państwo

.....

Niniejszym informuję, że zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które będą realizowane w roku szkolnymdlauczennicy/ucznia klasy.....

(imię i nazwisko ucznia)

| Forma udzielanej pomocy | Okres | Wymiar godzin | Nauczyciel prowadzący zajęcia |
|---|--------------|----------------------|--------------------------------------|
| Klasa terapeutyczna | | | |
| Zajęcia rozwijające uzdolnienia | | | |
| Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się | | | |
| Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze | | | |
| Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | | | |
| Zajęcia logopedyczne | | | |
| Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne | | | |
| Zajęcia rewalidacyjne | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym | | | |
| Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej. | | | |

podpis dyrektora szkoły

ZGODA RODZICA

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udział mojej córki/syna....., uczeniicy/ucznia klasy w zaproponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej w Rudzie Różanieckiej w roku szkolnym.....

.....

data i podpis rodziców

*właściwe podkreślić

Załącznik nr 10

Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom w roku szkolnym.....

| Imię i nazwisko ucznia, klasa | Forma pomocy psychologiczno - pedagogicznej | Ocena efektywności udzielanej pomocy | Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia |
|--------------------------------------|--|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

data i podpis nauczyciela

Załącznik nr 11

Zespół Szkół w Rudzie Różanieckiej

37-613 Ruda Różaniecka 180

Ruda Różaniecka, dnia

**Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
w Lubaczowie**

ul. Mickiewicza 45
37-600 Lubaczów

Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia u którego pomimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie następuje poprawa w funkcjonowaniu

Dane dziecka:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

_____ (PESEL)

Adres zamieszkania

Nazwa przedszkola/szkoły.....

1. Rozpoznanie indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia :

.....

2. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w [przedszkolu](#), szkole i [placówce](#) lub szczególnych uzdolnieniach ucznia:

.....

3. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i [specjalistów](#) w celu poprawy funkcjonowania ucznia w [przedszkolu](#), szkole i [placówce](#), formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w [przedszkolu](#), szkole lub [placówce](#), okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....

4. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....

podpis wnioskodawcy

Miejscowość, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców /prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowa im kpt. W. Ważnego
w Rudzie Różaieckiej
37 – 613 Ruda Różaniecka 180**

**Wniosek rodziców (prawnych opiekunów)
o indywidualne przygotowanie przedszkolne /nauczanie indywidualne**

W związku z faktem wydania przez
(nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej)

orzeczenia nr : o potrzebie indywidualnego nauczania mojego

dziecka ,
(imię i nazwisko, klasa)

wniosuję o zorganizowanie tej formy nauczania w okresie oddo

.....
(podpis rodziców/
prawnych opiekunów)

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

Ruda Różaniecka, dnia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowa im kpt. Władysława Ważnego
w Rudzie Różanieckiej
37 – 613 Ruda Różaniecka 180**

Wniosek nauczyciela prowadzącego indywidualne nauczanie o odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi

Nazwa realizowanych obowiązkowych zajęć:

.....

Rok szkolny

Imię i nazwisko ucznia

Klasa /oddział

Nr i data wydania orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania

.....

Czas realizacji indywidualnego nauczania

Odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania (należy wymienić te treści):

.....

.....

.....

Uzasadnienie odstąpienia od realizacji w/w treści nauczania:

.....

.....

.....

.....
(podpis nauczyciela)

